

ХЭНТИЙ АЙМГИЙН УЦУОШТ-ийн ЦАГ УУРЫН ТЕХНОЛОГИЧ ИНЖЕНЕР

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтын боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.

**Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр,
огноо:**

Засгийн газрын 2023 оны 06 дугаар сарын 21
өдрийн 240 дүгээр тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо:

2024-10-01

**Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:**

Байгууллагын нэр:

Хэнтий аймгийн Ус, цаг уур, орчны
шинжилгээний төв

Нэгжийн нэр:

Ус,Цаг уур орчны технологийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Цаг уурын технологич инженер

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Төрийн үйлчилгээний мэргэжил
ангилал, ТҮМ-5

Ажлын цаг:

Өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хэнтий аймгийн Хэрлэн сумын 2-р баг
Тэмүүжингийн гудамж Н-13

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Онцгой нөхцөл: Шаардлагатай үед
илүү цагаар, баяр ёслол, амралтын
өдрүүдээр ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Цаг уурын шинжилгээний хөтөлбөрт ажлыг технологийн дагуу чанартай, тасралтгүй гүйцэтгэхэд улсын сүлжээний салбаруудыг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар ханаж, шинжилгээний ажиглалтын материалд шүүмж шалгалт хийх, алдаагүй архив, мэдээллийн сан бүрдүүлэх

1. ЦУ-ын шинжилгээ, мэдээлэл үйлчилгээний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, салбар нэгжийн тасралтгүй хэвийн ажиллагааг хангах
2. Хэмжлийн нэгдмэл байдлыг хангах, салбар, нэгжид технологи, стандартыг мөрдүүлэх, техник, технологийн шинэчлэлийг нэвтрүүлэх, хөгжүүлэх, хяналт тавьж, хангах
3. Цаг уурын шинжилгээний ажлын материалд шүүмж шалгалт хийж салбар нэгжүүдийг мэргэжил аргазүйн удирдлагаар хангах, мэдээллийн дэд санг бүрдүүлэх.
4. Мэргэшлийн чиглэлээр өөрийгөө болон салбар, нэгжийн ажиллагсадыг чадавхжуулах, орлон, хөрвөн ажиллах ур чадвартай болох
5. Цаг уур амьсгалын үйлчилгээ, судалгааны ажил гүйцэтгэх
6. Байгууллагын болон хэлтсийн үйл ажиллагааны тасралтгүй байдал, үүрэг даалгаврын биелэлт, төрийн албан хаагчийн ёсзүйн хэм хэмжээг хангаж ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	ЦУОШГ-ын даргын 2016 оны а/02 тоот тушаалаар батласан шинжилгээ, мэдээлэл үйлчилгээний ажлын хөтөлбөрийг хэрэгжилтийг хангах	Хөтөлбөрийн биелэлт, хувиар	Г,Х,Т,Ш
	Улсын сүлжээний салбарын ээлжийн амралт, декрет, өвчтэй, чөлөөтэй, сургалт, семинарын үеийн тасралтгүй ажиллагааг төлөвлөн зохион байгуулах, зохицуулах.	Хөтөлбөрийн биелэлт хувиар	Г,Х,Т,Ш
	ЦУ-ын шинжилгээний хөтөлбөрт ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай зардал, төсвийн төслийг гаргаж байгууллагын удирдлагад танилцуулах, шийдвэрлүүлэх	Гүйцэтгэл хувиар	Г,
2 дугаар зорилтын хүрээнд	Шаардлагатай багаж төхөөрөмж, дэвтэр хүснэгт, заавар дүрмийн хангалтын захиалгыг жил бүр гаргаж БХЗ-н инженер болон хэлтсийн даргад танилцуулан шийдвэрлүүлэх	Хэрэгжилт, хувиар	Г,
	Салбар, нэгжид технологийн баримт бичиг, стандарт, заавар, журмыг мөрдүүлэх, байнгын хяналт тавьж, өдөр тутмын арга зүйн удирдлагаар	Үл, тохирол зөрчлын тохолдлын тоо	Г,Х,Ш,Т

	хангах.		
	Шинэ багаж төхөөрөмж, технологи, аргазүйг нэвтрүүлэх, шинэчлэл хийх талаар санал боловсруулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Аргазүй, техникч технологи сайжирсан байна.	Г,Х,Ш,Т
	Хэмжлийн технологийн бүрэн бүтэн байдлыг хянах, заавар, стандартыг улам боловсронгуй болгох	Ажиглалт хэмжлийн алдаа гараагүй байх	Г,Х,Ш,Т
	Салбар, нэгжийн хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйг хангах	Зөрчил, осол гэмтэл гаргахгүй байх	Г,Х,Ш,Т
3 дугаар зорилтын хүрээнд	Цаг уурын шинжилгээний ажлын материалд техник шүүмж шалгалт хийж УЦУОСМХ-нд сар бүр тайланг хүргүүлэх	Шүүмж шалгалтын дүн хувиар	Г,Х,Ш,Т
	УЦУОСМХ ирүүлсэн шүүмж шалгалтын зааварчилгаа болон техник, шүүмж шалгалтаар илэрсэн үл тохиролыг шүүн хэлэлцэж арилгах арга хэмжээг шуурхай хэрэгжүүлнэ.	Ажиглалтын чанар сайжирсан байна	Г,Х,Ш,Т
	Шалган туслах ажлыг хийж илэрсэн үл тохирлыг арилгах, тэргүүн туршлага, ололтыг нэвтрүүлэн ажиллах	Үл тохирлын тоо буурсан байх	Г,Х,Ш,Т
	Шинэ багаж төхөөрөмж, технологи, аргазүйг нэвтрүүлэх, шинэчлэл хийх, төгөлдөржүүлэх санал боловсруулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Гүйцэтгэл үнэлгээгээр	Г,Х,Ш,Т
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	Зөвлөн туслах ажлын хэсэгт биечлэн оролцож ажиглалт, хэмжлийн алдаа, технологийн зөрчлийг тухай бүр арилгах тал дээр санаачлага гарган ажиллах.	Гүйцэтгэл үнэлгээгээр	Г
	Нэгдсэн сургалт семинар болон зөвлөн туслах ажлын үед салбарын ажиглагч, техникч нарт мэргэжлийн сэдвээр ононлын болон аргачилсан хичээлийг тогтмол хийх	Бэлтгэж хүргэсэн хичээлийн тоо, үр дүн үнэлгээгээр	Г,Ш
	Сар бүрийн шүүмж шалгалтын үр дүн, шинэ заавар дүрмийн өөрчлөлт, аргазүйн талаар онлайн хичээлийг бэлтгэж цахим хаягаар хүргүүлэх.	Заавар зөвлөмжийн тоо, үр дүн үнэлгээгээр	Г,Ш
	Шинээр ажилд орж буй албан хаагчдын сургах, дадлагажуулах давтан сургах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжүүлэх.	Сургасан албан хаагчийн тоо	Г,Т

	Өөрийгөө болон салбарын инженер, техникч нарын орлон, хөрвөн ажиллах, ур чадварыг нэмэгдүүлэх сургалт, дадлагыг зохион байгуулах, сургалтанд оролцох	Инженер, техникч нарын мэргэшлийн ур чадварыг дээшлүүлсэн байх	Г,Т
	Жил бүр шалган туслах ажлын төлөвлөгөөг гаргаж биелэлтийг хангаж ажиллах	Төлөвлөгөөний биелэлт хувиар	Г,Ш,Т
5 дугаар зорилтын хүрээнд	Цаг үеийн ажилтай холбоотой уур амьсгалын үйлчилгээг тухай бэр үзүүлэх	Тасралтгүй хэвийн үргэлжлүүлсэн байх	Г,Х, Ш,Т
	Сар улирал, жилийн уур амьсгалын тойм гаргах.		Г,Х, Ш,Т
	Уур амьсгалын үйлчилгээний төрлийг нэмэгдүүлж чанарыг сайжруулж хандалтыг нэмэгдүүлэхэд санаачилга гаргах	Судалгааны ажлын сэдэв, хамрах хүрээг өргөтгөж, уур амьсгалын мэдээллийн чанарт хэрэглэгчдийн сэтгэл ханамж дээшилсэн байх.	Т,Г,Ш
6 дугаар зорилтын хүрээнд	Хэлтсийн даргатай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулан биелэлтийг хангах	Биелэлт, хувиар	Г
	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж тайлагнах, байгууллагын хэмжээнд зохиогдож буй ажилд идэвхтэй оролцох	Гүйцэтгэл, үнэлгээгээр	Г
	ХААЦУ-ын салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой удирдах дээд байгууллагаас ирсэн тушаал, шийдвэрийн биелэлтийг хангаж, албан тоот, асуулгуудад хариу өгч, хөгжлийн хөтөлбөр, мөрийн хөтөлбөрийн биелэлтийг тайлагнаж ажиллах	Биелэлт үнэлгээгээр	Г,Х,Т,Ш
	Байгууллагын шаардлагатай ажлын хэсэг, зохион байгууллалттай үйл ажиллагаануудад оролцох, удирдах	Гүйцэтгэл, үнэлгээгээр	Г,
	Удирдлагын манлайлалыг хангах, мэдлэг боловсролоо байнга дээшлүүлж, шинээр нэвтэрч байгаа технологи, программ хангамжинд суралцах	Мэргэшил болон хувь хүний хөгжил сайжруулсан байх	Г, Ш
	Төрийн албан хаагчийн ёсзүй, үйлчилгээний стандартыг баримтлан, үлгэрлэн, манлайлж, мөрдөлтөнд өдөр тутам хяналт	Зөрчлийн тоо	Г

	тавьж ажиллах		
--	---------------	--	--

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бакалавр түүнээс дээш	
Мэргэжил	Цаг уурын инженер D0664 Цаг уурын мэдээлэл,прогноз D0666	
Мэргэшил	Цаг уур , ХААЦУ-ын чиглэлээр мэргэшсэн	
Туршлага	Цаг уурын өртөө, харуулд ажилласан байх	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> • Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж гүйцэтгэлийг үнэлэх • Удирдлагадаа байгаа албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилах удирдах
	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> • Мэдээлэлд тулгуурлан чиг үүргийн болон харьцуулсан шинжилгээ хийх • Тоон мэдээлэлтэй ажиллах, нэгтгэн дүгнэх
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> • Хуульд нийцсэн шийдвэр гаргах • Шийдвэрийн төслийн шууд ба шууд бус үр дагаврыг үнэлж шийдвэрийн хувилбарын талаар зөвлөх
	Манлайлах	<ul style="list-style-type: none"> • Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах • Ёс зүйгээр бусдыг манлайлан үлгэр дууриал үзүүлэх
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> • Албан хаагчдын санал бодлыг сонсож, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих • Албан хаагч бүртэй тэгш хүртээмжтэй харилцах, ажиллах
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> • Албан хэрэг хөтлөх, боловсруулах чадвартай байх • Компьютерийн өргөн хэрэглээний болон салбарын үйл ажиллагаанд ашиглагддаг программ, технологиудыг ашигладаг байх • Англи хэл эсвэл бусад гадаад хэлнээс мэргэжлийн дагуух эх сурвалж, мэдээллийг ашигладаг байх

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ	
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: 1. Ус цаг уур орчны шинжилгээний төвийн дарга 2. Цаг уур, орчны технологийн хэлтсийн дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: 1. Өртөөний хариуцсан инженер-8 2. Өртөө, харуулын техникч нар- 42 Нийт -50	Бусад харилцах субъект: 1. ЦУОШГ, УЦУОСМХ 2. Онцгой тохиолд бусад субъект

