

**ХЭНТИЙ АЙМГИЙН УЦУОШТ-ийн ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ЦАГ УУРЫН СУДАЛГАА,
ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН АЛБАН ТУШААЛЫН
ТОДОРХОЙЛОЛТ**

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтын боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.

**Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр,
огноо:**

Засгийн газрын 2023 оны 06 дугаар сарын 21
өдрийн 240 дүгээр тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо:

2024-10-01

**Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:**

Байгууллагын нэр:

Хэнтий аймгийн Ус, цаг уур, орчны
шинжилгээний төв

Нэгжийн нэр:

Ус,Цаг уур орчны технологийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Хөдөө аж ахуйн цаг уурын судалгаа,
үйлчилгээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Төрийн үйлчилгээний мэргэжил
ангилал, ТҮМ-5

Ажлын цаг:

Өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хэнтий аймгийн Хэрлэн сумын 2-р баг
Тэмүүжингийн гудамж Н-13

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Онцгой нөхцөл: Шаардлагатай үед
илүү цагаар, баяр ёслол, амралтын
өдрүүдээр ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ			
<p>Албан тушаалын зорилго: Хөдөө аж ахуй, хүнсний аюулгүй байдалд уур амьсгалын мэдээллээр үйлчлэх, эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийж, хөдөө аж ахуйн цаг уурын горим, нөөцийг тогтоох.</p> <p>Улсын сүлжээний хөдөө аж ахуй /агро, зоо/-н цаг уур, цөлжилтийн хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, салбар, нэгжийг технологи, арга зүйн удирдлагаар ханган шуурхай мэдээний ирц, чанарыг хянах</p>			
<p>Албан тушаалын зорилт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ХААЦУ-ын ажиглалтын материалаар тойм мэдээг бэлтгэх , уур амьсгалын нөөцийг тогтоож хэрэглэгчдэд үйлчлэх 2. ХААЦУ-ын ажиглалт хэмжилтийн үр дүнг нэгтгэж судалгааны ажлыг удирдан зохион байгуулах 3. ХААЦУ-ын шинжилгээ, мэдээлэл үйлчилгээний хөтөлбөрийг чанартай тасалдалгүй биелүүлэхэд хяналт тавьж, улсын сүлжээний салбаруудыг мэргэжил, аргазүйн удирдлагаар хангах , явуул судалгааны шинжилгээний ажлын материалд техник, шүүмж шалгалт хийж мэдээллийн санд оруулах 4. ХААЦУ-ын хөтөлбөрт ажлын хэмжих хэрэгсэл, багаж, тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдал, бүрдлийн хангах, засварлах 5. Байгууллагын болон хэлтсийн үйл ажиллагааны тасралтгүй байдал, үүрэг даалгаврын биелэлт, төрийн албан хаагчийн ёсзүйн хэм хэмжээг хангаж ажиллах 			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	Уур амьсгалын үйлчилгээг мал аж ахуй, газар тариалан болон бусад хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэл эрхлэгч нарт үзүүлэх	Үйлчилгээний нэр төрөл, тоо	Г,Ш
	ХААЦУ-ын ажиглалтын үр дүнд тулгуурлан бодлого боловсруулах түвшний хэрэглэгчдийг хангах		Г,Ш
	ХААЦУ-ын ажиглалтын бодит болон урьдчилсан мэдээллээр үйлчлэх, мэдээлэл өгөх		Г,Ш
	Хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэлд цаг агаарын үзэгдлийн элементийн нөлөөлөл, үр дагавар, бодит нөхцөл байдлын талаар үнэлгээ хийх	Гүйцэтгэл, тоогоор	Г,Ш
	Арав хоног, цаг үеийн тойм мэдээг байгууллагын албан ёсны сайтад байршуулан нийтэд түгээх, хэдлэл		

	мэдээллийн бүхий л сувгаар дамжуулан мэдээлэл хүргэх		
	ХААЦУ-ын болон уур амьсгалын үйлчилгээ үзүүлэх аргазүйг боловсруулах, нэр төрлийг нэмэгдүүлэх, өнгө үзэмжийг сайжруулах	Санаачилж ажлын тоо хэмжээ, зр дүн үнэлгээгээр	Г,Ш
	ХААЦУ-ын мэдээллийн дэд сангийн бүрэн бүтэн байдал, хадгалалт, хамгаалалтыг хариуцаж, архивт хүлээлгэн өгөх	ХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байх	Г,Ш
2 дугаар зорилтын хүрээнд	ХААЦУ-ын явуул судалгааны хөтөлбөрт ажлыг тасалдалгүй гүйцэтгэхд хяналт тавьж ажиллах	Хөтөлбөрийн биелэлт, хувиар	Г,Ш
	Эх материалд гарч буй алдаа, цувааны тасалдалыг засварлах, нөхөх ажлыг гүйцэтгэх	Гүйцэтгэл хувиар	Г,Ш
	ХААЦУ-ын судалгааны ажил, цаг уурын нөхцлийн эмхэтгэл, лавлах хийх ажлын удирдан зохион байгуулах	Гүйцэтгэл, тоогоор	Г,Ш
	Цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх экспедицийн судалгааны ажлын тайланг жил бүр гаргах	Биелэлт, үнэлгээгээр	Г,Ш
	Жил бүр ХААЦУ-ын судалгааны ажлын тайланг даргын зөвлөлөөр хэлэлцүүлэх	Гүйцэтгэл, үнэлгээгээр	Г,Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	Хөрсний чийгийн аялан судалгаа, хөрсний өнгөн үеийн чийгшил тодорхойлох ажиглалт, бэлчээрийн төлөв байдлын ажиглалтын зардлыг шийдвэрлүүлэх	Зардлыг шийдвэрлүүлсэн байх	Г,Ш
	ХААЦУ-ын хөтөлбөрт ажлын ажиглалт хэмжлийн дүнд шүүмж шалгалтыг хийж мэдэллийн санд оруулах	Шүүмж шалгалтын дүн хувиар	Г,Ш
	АК-02 коодын ирц, чанарт хяналт тавих	Мэдээний дүн, хувиар	Г,Ш
	Шүүмж шалгалтаар илэрсэн алдаа, дутагдлыг арилгах тухай хариу зааварчилгааг сар бүр бичиж алдаа дутагдлыг арилж буй эсэхд хяналт тавих	Ажиглалтын чанар сайжирсан байна.	Г,Ш,Т

	Явуул судалгааны ажлын шүүмж шалгалтын үр дүн, шинэ заавар дүрмийн өөрчлөлт, аргазүйн талаар онлайн хичээлийг хийх	Сургалт, зөвлөмжийн тоо, хамрагдсан хүрээ	Г,Ш,Т
	Шалган туслах ажлын хэсэгт биечлэн оролцож ажиглалт, хэмжлийн алдаа, технологийн зөрчлийг тухай бүр арилгах тал дээр санаачлаган гарган ажиллах	Үл тохирлын тоо буурсан байх	Г,Ш,Т
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	Хэмжих хэрэгслүүдийг шалгах, баталгаажуулалтанд хамруулах ажлыг зохион байгуулах /жин, метр/	БХЗ-н төлөвлөгөөний биелэлт хувиар	Г,Ш,Т
	Багаж тоног төхөөрөмжүүдийн чанар, иж бүрдлийг шалгаж бүрдүүлэх, захиалга өгөх, засварлах	Иж бүрэн байх	Г,Ш,Т
	Ажиглалтын талбайн стандартыг мөрдүүлэх, өнгө үзэмжийг чанарыг сайжруулах	Сьандарт, технологийг мөрдүүлсэн байх	Г,Ш,Т
5 дугаар зорилтын хүрээнд	ХААЦУ-ын судалгааны ажлын жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг гаргаж батлуулан ажиллаж биелэлтийг хангах	Төлөвлөгөөний биелэлт хувь, үнэлгээгээр	Г
	Байгууллагаас зохион байгуулсан үйл ажиллагаа, ажлын хэсгүүдийг удирдах, оролцох	Гүйцэтгэл, хувиар	Г,Ш,Т
	Төрийн албан хаагчийн ёсзүй, үйлчилгээний стандартыг баримтлан, үлгэрлэн, манлайлж, мөрдөлтөнд өдөр тутам хяналт тавьж ажиллах	Зөрчлийн тоо	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр түүнээс дээш	
Мэргэжил	Цаг уурын инженер D0664 Цаг уурын мэдээлэл,прогноз D0666	
Мэргэшил	ХААЦУ-ын инженерийн мэргэшлийн зэрэг хамгаалсан байх	
Туршлага	Цаг уурын өртөөнд 1 ээс доошгүй жил ажилласан	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж гүйцэтгэлийг үнэлэх Удирдлагадаа байгаа албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилах удирдах

	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> Мэдээлэлд тулгуурлан чиг үүргийн болон харьцуулсан шинжилгээ хийх Тоон мэдээлэлтэй ажиллах, нэгтгэн дүгнэх
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> Хуульд нийцсэн шийдвэр гаргах Шийдвэрийн төслийн шууд ба шууд бус үр дагаврыг үнэлж шийдвэрийн хувилбарын талаар зөвлөх
	Манлайлах	<ul style="list-style-type: none"> Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах Ёс зүйгээр бусдыг манлайлан үлгэр дууриал үзүүлэх
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> Албан хаагчдын санал бодлыг сонсож, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих Албан хаагч бүртэй тэгш хүртээмжтэй харилцах, ажиллах
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> Албан хэрэг хөтлөх, боловсруулах чадвартай байх Компьютерийн өргөн хэрэглээний болон салбарын үйл ажиллагаанд ашиглагддаг программ, технологиудыг ашигладаг байх Англи хэл эсвэл бусад гадаад хэлнээс мэргэжлийн дагуух эх сурвалж, мэдээллийг ашигладаг байх

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

- Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төвийн дарга
- Цаг уур, орчны технологийн хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

- Өртөө хариуцсан инженер -8
- өртөөний техникч -32
- харуулын ажиглагч -18

Нийт -66

Бусад харилцах субъект:

1. Орон нутгийн удирдлага, байгууллага, иргэд
2. Хэвлэл, мэдээллийн байгууллагууд
3. Онцгой тохиолдолд бусад субъект

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

.....

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

..... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Байгууллагын нэр:.....

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

