

**ХЭНТИЙ АЙМГИЙН УЦУОШТ-ийн БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ  
ЛАБОРАТОРИЙН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ**

**I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ**

**Албан тушаалын тодорхойлолтын боловсруулсан үндэслэл:**

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.

**Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр,  
огноо:**

Засгийн газрын 2023 оны 06 дугаар сарын 21  
өдрийн 240 дүгээр тогтоол

**Дагаж мөрдөх огноо:**

2024-10-01

**Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан  
огноо:**

**Байгууллагын нэр:**

Хэнтий аймгийн Ус, цаг уур, орчны  
шинжилгээний төв

**Нэгжийн нэр:**

Ус,Цаг уур орчны технологийн хэлтэс

**Албан тушаалын нэр:**

Байгаль орчны шинжилгээний  
лабораторийн ахлах шинжээч

**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**

Төрийн үйлчилгээний мэргэжил  
ангилал, ТҮМ-5

**Ажлын цаг:**

Өдрийн 7 цаг

**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**

Хэнтий аймгийн Хэрлэн сумын 2-р баг  
Тэмүүжингийн гудамж Н-13

**Хөдөлмөрийн нөхцөл:**

Химийн хортой, хэвийн бус нөхцөл

**Онцгой нөхцөл:**

Онцгой нөхцөл: Шаардлагатай үед  
байгаль, орчны ноцтой бохирдол  
үүсэж, тархсан үед илүү цагаар  
ажиллах, ажлын ачаалал даах

**II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ**

**Албан тушаалын зорилго:**

Байгаль орчны шинжилгээний хөтөлбөрт агаар, ус, хөрсний шинжилгээний ажлын тасралтгүй найдвартай ажиллагааг хангаж, бүрэн биелүүлэх, ажиглалт, шинжилгээг технологийн дагуу чанартай хийх, орчны шуурхай мэдээ мэдээллийг цаг хугацаанд нь дамжуулж хэрэглэгчдэд хүргэж үйлчлэх

**Албан тушаалын зорилт:**

1. Байгаль орчны хөтөлбөрт шинжилгээний ажлыг бүрэн хийж гүйцэтгэх, шинжилгээний ажлын технологи, зааврыг мөрдөж ажиллах, шинжилгээний ажлын тайлан хийх, мэдээллийн санд шинжилгээний үр дүн байршуулах
2. Итгэмжлэгдсэн лабораторийн чадавхид тавих MNS ISO/IEC17025:2018 стандартын техникийн шаардлагыг хангаж ур чадварын сорилт, гадаад, дотоод чанарын хяналт, лаборатори хоорондын харьцуулалтын шинжилгээний ажлыг хийж мэргэшлийн ур чадварыг сайжруулах
3. Орчны чанарын хяналт шинжилгээний ажлын хэмжих хэрэгсэл багаж, тоног төхөөрөмжийн хэвийн тасралтгүй ажиллагаа, бэлэн байдлыг хангах, баталгаажуулалт, шалгалт, засвар үйлчилгээнд хамруулах
4. Орчны чанарын хяналт шинжилгээний чиглэлээр, нэмэлт судалгаа шинжилгээ хийх, бодит мэдээллээр төр, засаг, аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдэд үйлчлэх
5. Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа, дүрмийг чанд мөрдөж ажиллах
6. Баримт бичиг, албан хэрэг хөтлөлтийг зохих стандарт журмын дагуу бүртгэж, хөтлөх, хадгалах, архивын цаасан болон цахим нэгж үүсгэх
7. Байгууллагын болон хэлтсийн үйл ажиллагааны тасралтгүй байдал, үүрэг даалгаврын биелэлт, төрийн албан хаагчийн ёсзүйн хэм хэмжээг хангаж ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	Агаарын чанарын өдөр тутмын хөтөлбөрт хяналт шинжилгээ, нэмэлт агаарын бохирдлын шинжилгээ хийх	Агаарын чанарын шинжилгээний дүн, хувиар	Г,Т
	Гадаргын усны химийн шинжилгээ, хаягдал бохир усны химийн шинжилгээ хийх	Усны чанарын шинжилгээний дүн, хувиар	Г,Т
	Хөрсний чанарын хяналт шинжилгээ, цөлжилтийн хөрсний шинжилгээ хийх	Хөрсний чанарын шинжилгээний дүн, хувиар	Г,Т
	Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн тоо бүртгэлийн ажилд оролцох, мэдээллийн санд баяжилт хийх	Эх үүсвэрийн үр дүн нэгтгэгдсэн байна.	Г
	Шинжилгээний ажлын заавар, технологи мөрдөж ажиллах	Технологийн зөрчлийн тоо	Г,Х,Т

	Шинжилгээний ажлын тайлан хийх	Шинжилгээний ажлын хугацаандаа алдаагүй бүрэн хийсэн байна.	Г,Х,Т
	Шинжилгээний ажлын үр дүнг мэдээллийн санд байршуулах	Мэдээллийн санд үр дүн алдаагүй бүрэн орсон байна.	Г,Х,Т
<b>2 дугаар зорилтын хүрээнд</b>	Орчны шинжилгээний лабораторийн чанарын гарын авлага, MNSISO/IEC17025:2018 стандартын техникийн шаардлага, удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлж, итгэмжлэлийн хугацааг сунгуулж ажиллах	Итгэмжлэлд хамрагдсан байх	Г,Х,Т
	Шинжилгээний ажлын болон сорилтын лабораторид мөрдөх журмын хэрэгжилтийг ханган, бүртгэлүүдийг хөтлөх	Хэрэгжилт хувиар	Г,Т
	Шинжилгээний шинэ арга, аргачлалыг судалж, нэвтрүүлэх, эзэмших	Нэвтрүүлсэн арга туршлагын тоо, үр дүн үнэлгээгээр	Г, Т
	Байгаль орчны чиглэлээр хэрэгжиж байгаа хөтөлбөр, төслийн судалгаа шинжилгээнд оролцох, сургалтанд хамрагдаж ажилдаа хэрэгжүүлэх	Оролцсон сургалтын тоо, хэрэгжилтийн хувь	Г
	Шалган зөвлөх ажил болон дотоод аудитаар илэрсэн үл тохирол, зөрчил дутагдлыг шаардлага, зааврын дагуу арилгаж ажиллах	Гүйцэтгэл үнэлгээгээр	Г
<b>3 дугаар зорилтын хүрээнд</b>	Хэмжих хэрэгсэл, багаж, тоног төхөөрөмжийн үзлэг үйлчилгээг төлөвлөгөөний дагуу тогтмол хийх	Төлөвлөгөөний биелэлт, хувиар	Г
	Багаж төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаанд хяналт тавих, тохиргоо үйлчилгээ хийх, техникийн паспорт хөтлөх	Гүйцэтгэл хувиар	Г
	Шинэ багаж төхөөрөмжийг эзэмших, заавар гарын авлагыг мөрдүүлэх, тохиргоо үйлчилгээ хийх	Бүрэн ашигласан байх	Г
<b>4 дүгээр зорилтын хүрээнд</b>	Хөтөлбөрт шинжилгээний ажлын үр дүнг мэдээллийн санд байршуулах, хянах, зөрчлийг арилгах	Гүйцэтгэл, хувиар	Г,Х
	Орчны төлөв байдлын сар, жилийн тойм мэдээ, мэдээллүүдийг гаргах, хянах, цахим сайтуудаар дамжуулан хэрэглэгчдэд хүргэх ажлыг удирдан зохион байгуулах	Хүргэсэн мэдээний тоо, хэрэглэгчийн тоо	Г,Х

	Байгаль орчны хяналт шинжилгээний мэдээ, мэдээлэл, тойм, тайлангаар дээд шатны болон төр, засаг, аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэд, хэрэглэгчдэд үйлчлэх	Гүйцэтгэл, тоогоор	Г,Т
	Байгаль орчны хяналт шинжилгээний хөтөлбөрийн хүрээнд захиалагч байгуулагуудын хүсэлтээр нэмэлт шинжилгээний ажил гүйцэтгэх	Хийсэн шинжилгээ, хэмжилтийн тоо	Г
	Орчны шинжилгээний чиглэлээр судалгааны ажил хийж үр дүнг нэгтгэх тайлан гаргах	Гүйцэтгэл үнэлгээ	Г,Т
<b>5 дугаар зорилтын хүрээнд</b>	Шинжилгээний өдөр тутмын ажилд хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны нөхцлийг бүрдүүлэн, осол аюулгүй явуулах, хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа, дагаж мөрдөх	Хэрэгжилт, хувиар	Г,Х
	Химийн хорт болон аюултай бодис ашиглах, хадгалах аюулгүй ажиллагааны дүрмийг чанд сахин ажиллах	Хэрэгжилт, хувиар	Г
	Хөдөлмөр хамгааллын хувцас, хамгаалах хэрэгсэл, хор саармагжуулах бүтээгдэхүүнийг байнга ашиглах	Ажлын байрны осол, зөрчил, өвчлөл гаргахгүй байх	Г,Х
<b>6 дугаар зорилтын хүрээнд</b>	Албан бичиг, тайлан мэдээний боловсруулалтыг шаардлагын хэмжээнд хийж байх	Албан хэрэг хөтлөлтийн чанар сайжирсан байна.	Г,
	Батлагдсан хөтлөх нэрийн жагсаалтын дагуу шинжилгээний ажлын баримтыг архивын заавар, журамд нийцүүлэн зохих бүрдлийн дагуу хадгаламжийн нэгж (ХН) бүрдүүлж архивт хүлээлгэн өгөх	Шинжилгээний ажлын материалыг архивт стандартын дагуу хадгалагдсан байна.	Г
<b>7 дугаар зорилтын хүрээнд</b>	Хэлтсийн даргатай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулан , биелэлтийг ханган ажиллах	Биелэлт хувиар	Г
	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж тайлагнах, байгууллагын хэмжээнд зохиогдож буй ажилд идэвхтэй оролцох	Гүйцэтгэл, үнэлгээгээр	Г
	Ажлын байранд бусад техникчийн ажлыг орлон гүйцэтгэх	Салбарын тасралтгүй ажиллагааг хангасан байдал	Т
	Иргэний хамгаалалтын цацраг, химийн хяналтын мэргэжлийн ангид хамрагдан ажиллах	Гүйцэтгэл үнэлгээгээр	Г

	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, үйлчилгээний стандарт, хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдөж ажиллах	Зөрчлийн тоо	Г
--	---	--------------	---

<b>III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА</b>	
<b>Боловсрол</b>	Дипломын болон Бакалавр
<b>Мэргэжил</b>	Хими-технологи - D0631 Ус судлал-Усны хими D0668 Байгалийн нэгдлийн хими - D0625 Хүрээлэн буй орчны хими - D0634
<b>Мэргэшил</b>	Мэргэжлийн зэрэг, Байгаль орчны хяналт шинжилгээний чиглэлээр мэргэжлийн курс, сургалт, MNS ISO/IEC17025:2018 стандартын сургалтанд хамрагдсан байх
<b>Туршлага</b>	Байгаль орчны ажиглалт, химийн шинжилгээ хийх, мэдээлэл солилцох. Тайлан мэдээ, мэдээлэл боловсруулах
<b>Ур чадвар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Төрийн албан хаагчийн ёсзүй</li> <li>2. Багаар ажиллах</li> <li>3. Харилцааны соёл</li> <li>4. Манлайлал</li> <li>5. Шинэ техник, технологи эзэмшсэн байх</li> <li>6. Англи болон бусад хэлээр уншиж сонсож ойлгодог</li> <li>7. Компьютер, интернет, сүлжээний орчинд ажиллах</li> <li>8. Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт эзэмшсэн байх</li> <li>9. Асуудал дэвшүүлэх</li> </ol>

<b>IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ</b>	
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ус цаг уур орчны шинжилгээний төвийн дарга</li> <li>2. Цаг уур, орчны технологийн хэлтсийн дарга</li> <li>3. Байгаль орчны шинжилгээний лабораторийн эрхлэгч , чанарын менежер</li> </ol>	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:  БОШЛ-ын шинжээч-1  Нийт -1	Бусад харилцах субъект: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Байгаль орчин хэмжилзүйн төв лабораторийн инженерүүд</li> <li>2. Цаг уур орчны шинжилгээний газрын мэргэжилтнүүд</li> <li>3. Орон нутгийн мэргэжлийн төр захиргааны болон аж ахуйн нэгж байгууллагууд</li> <li>4. Хэвлэл,мэдээллийн байгууллагууд</li> <li>5. Ус цаг уур орчны шинжилгээний төвийн инженер, техникчид</li> <li>6. Онцгой тохиолдолд бусад субъект</li> </ol>

<b>V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ</b>	
<b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</b>	<b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</b>
<u>Албан тушаал:</u> Ус, цаг уур орчны технологийн хэлтсийн дарга  .....(М.Энхцэцэг )  ..... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> Ус цаг уур орчны шинжилгээний төв <u>Шийдвэрийн огноо:</u> .....  <u>Дугаар:</u> .....

<b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</b>	
<u>Байгууллагын нэр:</u> .....	
<u>Шийдвэрийн огноо:</u>	
<u>Дугаар:</u>	
(тамга/тэмдэг) ..... (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) ..... оны .....дугаар сарын ..... өдөр	

ТАНИЛЦСАН.....