

**ХЭНТИЙ АЙМГИЙН УЦУОШТ-ийн УС СУДЛАЛЫН ТЕХНОЛОГИЧ ИНЖЕНЕР АЛБАН
ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ**

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтын боловсруулсан үндэслэл:

- Байгууллагын бүтэц орон тоо шинэчлэгдсэн.
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

“Аймаг, хотын ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төвийн дүрэм, бүтэц орон тооны хязгаарыг батлах тухай” ЦУОШГ-ын А/162 дугаар тушаал

Дагаж мөрдөх огноо:

2025.09.01.

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.08.13.

Байгууллагын нэр:

Хэнтий аймгийн Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төв

Нэгжийн нэр:

Нэгжгүй.

Албан тушаалын нэр:

Ус судлалын технологич инженер

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Төрийн үйлчилгээний мэргэжил ангилал, ТҮМ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хэнтий аймгийн Хэрлэн сумын 2-р баг Тэмүүжингийн гудамж Н-13

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Бүх төрлийн үерийн гамшигт үзэгдлийн үед ажиллана.

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

- Гадаргын ус судлал /мөнх цас, цэвдэг/-ын шинжилгээ, мэдээлэл, үйлчилгээний хөтөлбөрийн хэрэгжилт, салбар, нэгжийн тасралтгүй, хэвийн ажиллагаа, хэмжлийн нэгдмэл байдалд хяналт тавьж, хангах, ажиглалт, хэмжлийн технологийг мөрдүүлэх

Албан тушаалын зорилт:

1. Монгол улсын хууль тогтоомж, Монгол улсын урт, богино, дунд хугацааны хөгжлийн бодлогын төлөвлөлт, Ус цаг уур орчны хяналт шинжилгээний тухай төрийн бодлого, төлөвлөлт, Засгийн газар, аймаг, орон нутгийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах
2. Гадаргын ус судлал шинжилгээ, мэдээлэл, үйлчилгээний хөтөлбөрт хяналт тавьж, мэргэжил аргазүйн удирдлагаар хангах
3. Гадаргын ус судлалын ажиглалт, хэмжлийн үр дүн, ус, үерийн болзошгүй гамшгаас сэргийлэх мэдээллээр хэрэглэгчдийг хангах
4. Салбарын хүний нөөц, боловсон хүчний нөөц, чадавхийг сайжруулах, хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааг хангах арга хэмжээг удирдан зохион байгуулах
5. Байгууллагын үйл ажиллагааны тасралтгүй байдал, үүрэг даалгаврын биелэлт, төрийн албан хаагчийн ёсзүйн хэм хэмжээг хангаж ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах – Т, Хариуцан гүйцэтгэх – Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	Монгол Улсын хууль, Засгийн газар, БОАЖЯ, ЦУОШГ-аас цаг уурын мэдээлэл, үйлчилгээний ажлын талаар гарсан тогтоол, тушаал, хөтөлбөр, удирдамж, журам, дүрэм, бусад байгууллагуудтай хамтран ажиллах гэрээг судлан хэрэгжилтийг зохион байгуулна.	Гүйцэтгэл хувиар	Г, Х, Ш, Т
	Дэлхийн цаг уурын байгууллага /ДЦУБ/-ын зөвлөмж, Монгол улсын ус, цаг уур орчны шинжилгээний ажлын хөтөлбөрийн биелэлтийг хангах, гүйцэтгэлийг нэгтгэн үнэлэх	Хэрэгжилт, хувиар	Г, Х, Ш, Т
	Засаг даргын мөрийн хөтөлбөр болон аймгийн дунд ба урт хугацааны хөгжлийн хөтөлбөрийн хүрээнд тусгагдсан ажил үүргийн биелэлтийг хангах	Хэрэгжилт, хувиар	Г
	"Байгууллагын архивын журам", " Албан хэрэг хөтлөлтийн журам" –ын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хэрэгжилт хувиар	Г

	Салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой хугацаатай бичгийн хариу өгөх, гэрээ дүгнэх, тайлан мэдээг заасан хугацаанд явуулах, шийдвэрийн хэрэгжилтийг тайлагнах	Хэрэгжилт, хувиар	Г, Х, Ш, Т
2 дугаар зорилтын хүрээнд	Гадаргын ус судлалын шинжилгээний хөтөлбөрт хяналт тавьж, ус судлалын салбарын нэгжүүдийг мэргэжил аргагүйн удирдлагаар хангах	Салбарын ажлын дүн хувиар	Г, Х, Ш,
	Сарын УХШ-1 мэдээ, голын хэв, гажилтын зураглал хийж УЦУОСМХ –д дамжуулах	Материал боловсруулалт дүн хувиар	Г, Ш
	Сарын УД-1, УД-2 дэвтрийн боловсруулалтанд техник, шүүмж шалгалт хийж алдаа, үл тохирлыг арилгаж, давтан гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах.	Ажиглалтын чанар хувиар	Г, Ш
	Нэгдсэн зураглал, хамаарлын муруйг сар бүрийн мэдээгээр уртасгаж хэмжпийн үр дүнд байнга хяналт тавих.	Хамаарлын муруйн дүн хувиар	Г, Ш
	Биологийн болон химийн шинжилгээний сорьцыг зааврын дагуу хугацаанд нь ирүүлэхэд хяналт тавих	Сорьцын дүн хувиар	Г, Ш
	Усны шуурхай мэдээнийн ирц, чанарт байнга хяналт тавих	Мэдээний дүн хувиар	Г, Ш
	Ус судлалын харуулын шалган туслах ажлыг жилд 2-оос доошгүй удаа хийх /репер, шон, хөндлөн огтлолын нивелердлэг хийж, репер, шонгийн засвар, үерийн түвшинг гарган хяналтын өнгөрөлт хэмжинэ, дэвтэр, хэмжих хэрэгсэл, технологи шалгах/.	Шалган туслах ажлын төлөвлөгөөний биелэлт, хувиар	Г, Ш
	Ус судлалын ажиглалтын материалыг цахим санд шивж оруулах	Цахим санд шивсэн салбарын тоо	Г
	Салбарын хэмжих хэрэгсэл, багаж, тоног төхөөрөмжийн хэмжлийн нэгдмэл байдлыг хангах, чадавхийг сайжруулах, суурилуулах	Хэмжлийн алдаа гараагүй, сайжруулалт хийгдсэн эсэх	Г, Ш, Т
	3 дугаар зорилтын хүрээнд	Ус судлалын харуулын бодит ажиглалт, хэмжлийн үр дүнг хэрэглэгчдэд болон шаардлагатай төр болон төрийн бус байгууллагад үйлчлэх	Хүргэсэн мэдээллийн тоо
Усны гаралтай гамшигт болон аюулт үзэгдлийн урьдчилан сэргийлэх мэдээллээр үйлчлэх, сэрэмжлүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх		Үйлчилсэн мэдээллийн тоо	Г, Х, Ш
Ус судлалын салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой бүх төрлийн мэдээллээр танилцуулга хийх, мэдээлэл хийх		Мэдээлэл, таниулга хийсэн арга хэмжээний	Г, Ш

		тоо	
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	Гадаргын ус судлалын салбарын үйл ажиллагааны хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны заавар дүрмийг мөрдүүлэх, хянах	Хөдөлмөр хамгаалалын зөрчил, үйлдвэрлэлийн осол гараагүй байх	Г,Х
	Инженер, техникч нарын мэргэшлийн ур чадварыг сайжруулах чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Инженер техникч нарын мэргэшлийн ур чадвар сайжирсан байх	Г,Х,Ш
	Инженер, техникч нарын мэргэшлийн зэрэг хамгаалах, ахиулах ажлыг зохион байгуулах	Инженер, техникч нарын 90%-иас дээш хамрагдсан байх	Г,Х,Т
	Төрийн албаны болон харьяа салбаруудын сургалтад оролцох, инженер, техникч нарыг хамруулах	Бүрэн хамруулсан байх	Х,Т
	Салбарын хүний нөөцийн нөхөн бүрдүүлэлт, сонгон шалгаруулалтыг хууль, дүрмийн дагуу явуулах	Хуулийн дагуу зөрчил, гомдолгүй явуулсан байх	Г,Х,Ш
5 дугаар зорилтын хүрээнд	Дээд байгууллага, удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж тайлагнах	Үүрэг даалгаврын биелэлт-100%	Г, Х,Ш
	Салбарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг төлөвлөх хэрэгжүүлэх, хянах, биелэлтийг хангах	Зөв оновчтой төлөвлөлт хийсэн байх	Г, Х,Ш
	Гадаргын ус судлалын улсын сүлжээний техникч нарын ажлын үр дүнг сар, жилээр дүгнэж урамшуулах, хариуцлага тооцох саналыг байгууллагын дарга, даргын зөвлөлд гарган шийдвэрлүүлнэ.	Хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэгдсэн байх	Г, Х,Ш
	Ажил үүргийн холбогдолтой гадаад, дотоодын төсөл хөтөлбөртэй хамтран ажиллах тухай гэрээ, хэлцэлийн төслийн бичиг баримтыг бүрдүүлэх	Журмын дагуу бүрэн боловсруулсан байх	Г,Т,Х
	Гадаргын ус судлалын салбарын хөдөлмөрийн нөхцөл, нийгмийн асуудалд анхаарч ажиллах	Ажиллах нөхцөл сайжирсан байх	Г,Х,Т,Ш
	Байгууллагын дэргэдэх албаны үндсэн болон туслах чиг үүрэгтэй холбоотой ажлын хэсэг, багийг удирдах болон хамтран оролцох	Томилогдсон ажлын хэсгийн үүргийг бүрэн биелүүлсэн байх	Г,Т
	Төрийн албан хаагчийн ёсзүй, үйлчилгээний стандартыг баримтлан, үлгэрлэн, манлайлж, мөрдөлтөнд өдөр тутам хяналт тавьж ажиллах	Салбарын ёс зүйн зөрчлийн тоо	Г,Х,Т,Ш

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Дээд боловсролын бакалавр түүнээс дээш магистр /доктор/	
Мэргэжил	Ус судлаач инженер D 053211	
Мэргэшил	Ус судлал инженерийн зэрэг хамгаалсан байх	
Туршлага	Ус судлалын салбарт 3-аас доошгүй жил тогтвортой ажилласан байх	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> • Салбарын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг үнэлэх • Байгууллагын болон салбарын эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх • Баг , ажлын хэсгийн ажлыг удирдах төлөвлөх,зохион байуулах
	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> • Судалгааны дүнд тулгуурлан салбарын хөгжлийн зорилтыг тодорхойлох • Тоон мэдээлэлтэй ажиллах, нэгтгэн дүгнэх
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> • Хуульд нийцсэн шийдвэр гаргах • Шийдвэрийн төслийн шууд ба шууд бус үр дагаврыг үнэлж шийдвэрийн хувилбарын талаар зөвлөх
	Манлайлах	<ul style="list-style-type: none"> • Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах • Ёс зүйгээр бусдыг манлайлан үлгэр дууриал үзүүлэх
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> • Албан хаагчдын санал бодлыг сонсож, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих • Албан хаагч бүртэй тэгш хүртээмжтэй харилцах, ажиллах
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> • Албан хэрэг хөтлөх, боловсруулах чадвартай байх • Комьпютерийн өргөн хэрэглээний болон салбарын үйл ажиллагаанд ашиглагддаг программ, технологиудыг ашигладаг байх • Англи хэл эсвэл бусад гадаад хэлнээс мэргэжлийн дагуух эх сурвалж, мэдээллийг ашигладаг байх

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Ус цаг уур, орчны шинжилгээний Төвийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

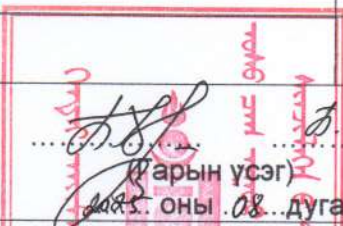
- Ус судлалын судалгаа үйлчилгээ хариуцсан инженер -1
- Надаргын ус судлалын хахуулын техникч -7

Нийт -8

Бусад харилцах субъект:

- УЦУОСМХ-ийн мэргэжилтэн, инженерүүд
- Орон нутгийн удирдлага,
- Онцгой тохиолдолд бусад субъект

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
<u>Албан тушаал:</u> <i>Хүний нөөцийн агенттай</i> <i>С.Балгмач</i> (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2025 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> <i>УУУУОШ Төв</i> <u>Шийдвэрийн огноо:</u> <i>2025.08.13</i> <u>Дугаар:</u> <i>5/44</i>

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
<u>Байгууллагын нэр:</u>	
<u>Шийдвэрийн огноо:</u>	
<u>Дугаар:</u>	
(тамга/тэмдэг)	 <i>Хэрэгжүүлэгч</i> (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) <i>2025</i> оны <i>08</i> дугаар сарын <i>13</i> өдөр

Танилцсан