

**ХЭНТИЙ АЙМГИЙН УЦУОШТ-ийн ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ЦАГ УУРЫН СУДАЛГАА,
ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН ИНЖЕНЕРИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ**

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтын боловсруулсан үндэслэл:

- Байгууллагын бүтэц, орон тоо шинэчлэгдсэн.
 Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.

**Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр,
огноо:**

“Аймаг, хотын ус, цаг уур, орчны
шинжилгээний төвийн дүрэм, бүтэц орон
тооны хязгаарыг батлах тухай” ЦУОШГ-ын

Дагаж мөрдөх огноо:

2025.09.01

**Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:**

2025.08.13

Байгууллагын нэр:

Хэнтий аймгийн Ус, цаг уур, орчны
шинжилгээний төв

Нэгжийн нэр:

Нэгжгүй.

Албан тушаалын нэр:

Хөдөө аж ахуйн цаг уурын судалгаа,
үйлчилгээ хариуцсан инженер

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Төрийн үйлчилгээний мэргэжил
ангилал, ТҮМ-5

Ажлын цаг:

Өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хэнтий аймгийн Хэрлэн сумын 2-р баг
Тэмүүжингийн гудамж Н-13

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Онцгой нөхцөл: Ган, зудын гамшгийн
үед илүү цагаар ажиллана.

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго: Хөдөө аж ахуй, хүнсний аюулгүй байдалд уур амьсгалын мэдээллээр үйлчлэх, эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийж, хөдөө аж ахуйн цаг уурын горим, нөөцийг тогтоох.

Улсын сүлжээний хөдөө аж ахуй /агро, зоо/-н цаг уур, цөлжилтийн хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, салбар, нэгжийг технологи, арга зүйн удирдлагаар ханган шуурхай мэдээний ирц, чанарыг хянах

Албан тушаалын зорилт:

1. Монгол улсын хууль тогтоомж, Монгол улсын урт, богино, дунд хугацааны хөгжлийн бодлогын төлөвлөлт, Ус цаг уур орчны хяналт шинжилгээний тухай төрийн бодлого, төлөвлөлт, Засгийн газар, аймаг, орон нутгийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах
2. ХААЦУ-ын шинжилгээ, мэдээлэл үйлчилгээний хөтөлбөрт явуул судалгааны ажлыг чанартай тасалдалгүй биелүүлэхэд хяналт тавьж, улсын сүлжээний салбаруудыг мэргэжил, аргазүйн удирдлагаар хангах
3. ХААЦУ-ын ажиглалтын материалаар тойм мэдээг бэлтгэх ; уур амьсгалын нөөцийг тогтоож хэрэглэгчдэд үйлчлэх
4. ХААЦУ-ын ажиглалт хэмжилтийн үр дүнг нэгтгэж судалгааны ажлыг удирдан зохион байгуулах
5. Байгууллагын болон хэлтсийн үйл ажиллагааны тасралтгүй байдал, үүрэг даалгаврын биелэлт, төрийн албан хаагчийн ёсзүйн хэм хэмжээг хангаж ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	Монгол Улсын хууль, Засгийн газар, БОАЖЯ, ЦУОШГ-аас цаг уурын мэдээлэл, үйлчилгээний ажлын талаар гарсан тогтоол, тушаал, хөтөлбөр, удирдамж, журам, дүрэм, бусад байгууллагуудтай хамтран ажиллах гэрээг судлан хэрэгжилтийг зохион байгуулна.	Гүйцэтгэл хувиар	Г, Х, Ш, Т
	Дэлхийн цаг уурын байгууллага /ДЦУБ/-ын зөвлөмж, Монгол улсын ус, цаг уур орчны шинжилгээний ажлын хөтөлбөрийн биелэлтийг хангах, гүйцэтгэлийг нэгтгэн үнэлэх	Хэрэгжилт, хувиар	Г, Х, Ш, Т
	Засаг даргын мөрийн хөтөлбөр болон аймгийн дунд ба урт хугацааны хөгжлийн хөтөлбөрийн хүрээнд тусгагдсан ажил үүргийн	Хэрэгжилт, хувиар	Г

	биелэлтийг хангах		
	“Байгууллагын архивын журам”, “ Албан хэрэг хөтөлөлтийн журам” –ын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хэрэгжилт хувиар	Г
	Салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой хугацаатай бичгийн хариу өгөх, гэрээ дүгнэх, тайлан мэдээг заасан хугацаанд явуулах, шийдвэрийн хэрэгжилтийг тайлагнах	Хэрэгжилт, хувиар	Г, Х, Ш,Т
2 дугаар зорилтын хүрээнд	ХААЦУ-ын явуул судалгааны хөтөлбөрт ажлыг тасалдалгүй гүйцэтгэх, гүйцэтгэлд хяналт тавьж ажиллах	Хөтөлбөрийн биелэлт, хувиар	Г,Ш
	Эх материалд гарч буй алдаа , цувааны тасалдалыг засварлах, нөхөх ажлыг гүйцэтгэх	Гүйцэтгэл хувиар	Г,Ш
	Хөрсний чийгийн аялан судалгаа, хөрсний өнгөн үеийн чийгшил тодорхойлох ажиглалт, бэлчээрийн төлөв байдлын ажиглалтын зардлыг шийдвэрлүүлэх	Зардлыг шийдвэрлүүлсэн байх	Г,Ш
	ХААЦУ-ын хөтөлбөрт ажлын ажиглалт хэмжлийн дүнд шүүмж шалгалтыг хийж мэдээллийн санд оруулах	Шүүмж шалгалтын дүн хувиар	Г,Ш
	АК-02 коодын ирц, чанарт хяналт тавих	Мэдээний дүн, хувиар	Г,Ш
	Шалган туслах ажлын хэсэгт биечлэн оролцож ажиглалт, хэмжлийн алдаа, технологийн зөрчлийг тухай бүр арилгах тал дээр санаачлаган гарган ажиллах	Үл тохирлын тоо буурсан байх	Г,Ш,Т
	Хэмжих хэрэгслүүдийг шалгах, баталгаажуулалтанд хамруулах ажлыг зохион байгуулах /жин, метр/	БХЗ-н төлөвлөгөөний биелэлт хувиар	Г,Ш,Т
	Багаж тоног төхөөрөмжүүдийн чанар, иж	Иж бүрэн байх	Г,Ш,Т

	бүрдлийг шалгаж бүрдүүлэх, захиалга өгөх, засварлах		
	Ажиглалтын талбайн стандартыг мөрдүүлэх, өнгө үзэмжийг чанарыг сайжруулах	Стандарт, технологийг мөрдүүлсэн байх	Г,Ш,Т
	Явуул судалгааны ажлын шүүмж шалгалтын үр дүн, шинэ заавар дүрмийн өөрчлөлт, аргагүйн талаар онлайн хичээлийг хийх	Сургалт, зөвлөмжийн тоо, хамрагдсан хүрээ	Г,Ш,Т
3 дугаар зорилтын хүрээнд	Уур амьсгалын үйлчилгээг мал аж ахуй, газар тариалан болон бусад хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэл эрхлэгч нарт үзүүлэх	Үйлчилгээний нэр төрөл, тоо	Г,Ш
	ХААЦУ-ын ажиглалтын үр дүнд тулгуурлан бодлого боловсруулах түвшний хэрэглэгчдийг хангах		Г,Ш
	ХААЦУ-ын ажиглалтын бодит болон урьдчилсан мэдээллээр үйлчлэх, мэдээлэл өгөх		Г,Ш
	Хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэлд цаг агаарын үзэгдлийн элементийн нөлөөлөл, үр дагавар, бодит нөхцөл байдлын талаар үнэлгээ хийх	Гүйцэтгэл, тоогоор	Г,Ш
	Арав хоног, цаг үеийн тойм мэдээг байгууллагын албан ёсны сайтад байршуулан нийтэд түгээх, хэдлэл мэдээллийн бүхий л сувгаар дамжуулан мэдээлэл хүргэх	Мэдээллийн хандалт нэмэгдсэн байх	Г
	ХААЦУ-ын болон уур амьсгалын үйлчилгээ үзүүлэх аргазүйг боловсруулах, нэр төрлийг нэмэгдүүлэх, өнгө үзэмжийг сайжруулах	Санаачилж ажлын тоо хэмжээ, зр дүн үнэлгээгээр	Г,Ш
	ХААЦУ-ын мэдээллийн дэд сангийн бүрэн бүтэн байдал, хадгалалт, хамгаалалтыг хариуцаж, архивт хүлээлгэн өгөх	ХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байх	Г,Ш

4 дүгээр зорилтын хүрээнд	ХААЦУ-ын судалгааны ажил, цаг уурын нөхцлийн эмхэтгэл, лавлах хийх ажлын удирдан зохион байгуулах	Гүйцэтгэл, тоогоор	Г,Ш
	Цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх экспедицийн судалгааны ажлын тайланг жил бүр гаргах	Биелэлт, үнэлгээгээр	Г,Ш
	Жил бүр ХААЦУ-ын судалгааны ажлын тайланг даргын зөвлөлөөр хэлэлцүүлэх	Гүйцэтгэл, үнэлгээгээр	Г,Ш
5 дугаар зорилтын хүрээнд	ХААЦУ-ын судалгааны ажлын жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг гаргаж батлуулан ажиллаж биелэлтийг хангах	Төлөвлөгөөний биелэлт хувь, үнэлгээгээр	Г
	Байгууллагаас зохион байгуулсан үйл ажиллагаа, ажлын хэсгүүдийг удирдах, оролцох	Гүйцэтгэл, үнэлгээгээр	Г,Ш,Т
	Дээд байгууллага, удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж тайлагнах	Үүрэг даалгаврын биелэлт-100%	Г, Х,Ш
	Салбарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг төлөвлөх хэрэгжүүлэх, хянах, биелэлтийг хангах	Зөв оновчтой төлөвлөлт хийсэн байх	Г, Х,Ш
	Цаг уурын салбарын хөдөлмөрийн нөхцөл, нийгмийн асуудалд анхаарч ажиллах	Ажиллах нөхцөл сайжирсан байх	Г,Х,Т,Ш
	Төрийн албан хаагчийн ёсзүй, үйлчилгээний стандартыг баримтлан, үлгэрлэн, манлайлж, мөрдөлтөнд өдөр тутам хяналт тавьж ажиллах	Зөрчлийн тоо	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр түүнээс дээш	
Мэргэжил	Цаг уурын инженер 053210 Цаг уурын мэдээлэл,прогноз D0666 Уур амьсгал судлал 053212	
Мэргэшил	ХААЦУ-ын инженерийн мэргэшлийн зэрэг хамгаалсан байх	
Туршлага	Цаг уурын өртөө, харуулд 3-аас доошгүй жил ажилласан	
Ур чадвар	Удирдан	• Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг

	зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> • зохион байгуулж гүйцэтгэлийг үнэлэх • Удирдлагдаа байгаа албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилах удирдах
	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> • Мэдээлэлд тулгуурлан чиг үүргийн болон харьцуулсан шинжилгээ хийх • Тоон мэдээлэлтэй ажиллах, нэгтгэн дүгнэх
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> • Хуульд нийцсэн шийдвэр гаргах • Шийдвэрийн төслийн шууд ба шууд бус үр дагаврыг үнэлж шийдвэрийн хувилбарын талаар зөвлөх
	Манлайлах	<ul style="list-style-type: none"> • Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах • Ёс зүйгээр бусдыг манлайлан үлгэр дууриал үзүүлэх
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> • Албан хаагчдын санал бодлыг сонсож, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих • Албан хаагч бүртэй тэгш хүртээмжтэй харилцах, ажиллах
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> • Албан хэрэг хөтлөх, боловсруулах чадвартай байх • Компьютерийн өргөн хэрэглээний болон салбарын үйл ажиллагаанд ашиглагддаг программ, технологиудыг ашигладаг байх • Англи хэл эсвэл бусад гадаад хэлнээс мэргэжлийн дагуух эх сурвалж, мэдээллийг ашигладаг байх

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

- Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төвийн дарга
- Хөдөө аж ахуйн цаг уурын технологич инженер

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

- Өртөө хариуцсан инженер -8
 - өртөөний техникч -32
 - харуулын ажиглагч -10
- Нийт -50

Бусад харилцах субъект:

- ЦУОШГ-ын Улсын сүлжээ, Уур амьсгалын үйлчилгээний хэлтэс
- УЦУОСМХ-ийн Хөдөө аж ахуйн цаг уурын судалгааны хэлтэс
- Онцгой тохиолдолд бусад субъект

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал: *Үүний нөөцийн ангилал*
С. Вайсгалан

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

..... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Байгууллагын нэр: *УЦУОШГ*
 Шийдвэрийн огноо: *2025.08.13*

Дугаар: *6/44*

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгууллагын нэр: <i>У.У.У.МЭМӨБ</i>	
Шийдвэрийн огноо: <i>2025.08.13</i>	
Дугаар: <i>0/44</i>	
(тамга/тэмдэг)	<p><i>[Signature]</i> (Төрийн үсэг) <i>2025</i> оны <i>08</i> дугаар сарын <i>13</i> өдөр</p> <p><i>[Signature]</i> (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)</p>

