

ХЭНТИЙ АЙМГИЙН УЦУОШТ-ийн ЦАГ УУРЫН ТЕХНОЛОГИЧ ИНЖЕНЕР

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтын боловсруулсан үндэслэл:

- Байгууллагын бүтэц, орон тоо шинэчлэгдсэн.
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

“Аймаг, хотын ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төвийн дүрэм, бүтэц орон тооны хязгаарыг батлах тухай” ЦУОШГ-ын А/162 дугаар тушаал

Дагаж мөрдөх огноо:

2025.09.01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.08.13

Байгууллагын нэр:

Хэнтий аймгийн Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төв

Нэгжийн нэр:

Нэгжгүй.

Албан тушаалын нэр:

Цаг уурын технологич инженер

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Төрийн үйлчилгээний мэргэжил ангилал, ТҮМ-6

Ажлын цаг:

Өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хэнтий аймгийн Хэрлэн сумын 2-р баг Тэмүүжингийн гудамж Н-13

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Онцгой нөхцөл: Цаг агаарын гамшигт үзэгдлийн үед ажиллана.

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Цаг уурын шинжилгээний хөтөлбөрт ажлыг технологийн дагуу чанартай, тасралтгүй гүйцэтгэхэд улсын сүлжээний салбаруудыг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар ханаж, шинжилгээний ажиглалтын материалд шүүмж шалгалт хийх, алдаагүй архив, мэдээллийн сан бүрдүүлэх

1. Монгол улсын хууль тогтоомж, Монгол улсын урт, богино, дунд хугацааны хөгжлийн бодлогын төлөвлөлт, Ус цаг уур орчны хяналт шинжилгээний тухай төрийн бодлого, төлөвлөлт, Засгийн газар, аймаг, орон нутгийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах
2. ЦУ-ын шинжилгээ, мэдээлэл үйлчилгээний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, салбар нэгжийн тасралтгүй хэвийн ажиллагаа, мэргэжил аргазүйн удирдлагаар хангах
3. Салбарын хүний нөөц, боловсон хүчний нөөц, чадавхийг сайжруулах, хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааг хангах арга хэмжээг удирдан зохион байгуулах
4. Цаг уур, уур амьсгалын үйлчилгээ, судалгааны ажил гүйцэтгэх, уур амьсгалын үйлчилгээгээр хэрэглэгчдийг хангах
5. Байгууллагын үйл ажиллагааны тасралтгүй байдал, үүрэг даалгаврын биелэлт, төрийн албан хаагчийн ёсзүйн хэм хэмжээг хангаж ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	Монгол Улсын хууль, Засгийн газар, БОАЖЯ, ЦУОШГ-аас цаг уурын мэдээлэл, үйлчилгээний ажлын талаар гарсан тогтоол, тушаал, хөтөлбөр, удирдамж, журам, дүрэм, бусад байгууллагуудтай хамтран ажиллах гэрээг судлан хэрэгжилтийг зохион байгуулна.	Гүйцэтгэл хувиар	Г, Х, Ш, Т
	Дэлхийн цаг уурын байгууллага /ДЦУБ/-ын зөвлөмж, Монгол улсын ус, цаг уур орчны шинжилгээний ажлын хөтөлбөрийн биелэлтийг хангах, гүйцэтгэлийг нэгтгэн үнэлэх	Хэрэгжилт, хувиар	Г, Х, Ш, Т
	Засаг даргын мөрийн хөтөлбөр болон аймгийн дунд ба урт хугацааны хөгжлийн хөтөлбөрийн хүрээнд тусгагдсан ажил үүргийн биелэлтийг хангах	Хэрэгжилт, хувиар	Г
	“Байгууллагын архивын журам”, “Албан хэрэг хөтөлөлтийн журам” –ын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хэрэгжилт хувиар	Г
	Салбарын үйл ажиллагаатай	Хэрэгжилт, хувиар	Г, Х, Ш, Т

	холбоотой хугацаатай бичгийн хариу өгөх, гэрээ дүгнэх, тайлан мэдээг заасан хугацаанд явуулах, шийдвэрийн хэрэгжилтийг тайлагнах		
2 дугаар зорилтын хүрээнд	ЦУОШГ-ын даргын 2016 оны а/02 тоот тушаалаар батласан шинжилгээ, мэдээлэл үйлчилгээний ажлын хөтөлбөрийг хэрэгжилтийг хангах	Хөтөлбөрийн биелэлт, хувиар	Г,Х,Т,Ш
	ЦУ-ын шинжилгээний хөтөлбөрт ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай зардал, төсвийн төслийг гаргаж байгууллагын удирдлагад танилцуулах, шийдвэрлүүлэх	Гүйцэтгэл хувиар	Г,
	Шаардлагатай багаж төхөөрөмж, дэвтэр хүснэгт, заавар дүрмийн хангалтын захиалгыг жил бүр гаргаж БХЗ-н инженер болон хэлтсийн даргад танилцуулан шийдвэрлүүлэх	Хэрэгжилт, хувиар	Г.
	Салбар, нэгжид технологийн баримт бичиг, стандарт, заавар, журмыг мөрдүүлэх, байнгын хяналт тавьж, өдөр тутмын арга зүйн удирдлагаар хангах.	Үл, тохирол зөрчлын тохиолдлын тоо	Г,Х,Ш,Т
	Шинэ багаж төхөөрөмж, технологи, аргазүйг нэвтрүүлэх, шинэчлэл хийх талаар санал боловсруулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Аргазүй, техникч технологи сайжирсан байна.	Г,Х,Ш,Т
	Хэмжлийн технологийн бүрэн бүтэн байдлыг хянах, заавар, стандартыг улам боловсронгуй болгох	Ажиглалт хэмжлийн алдаа гараагүй байх	Г,Х,Ш,Т
	Цаг уурын шинжилгээний ажлын материалд техник шүүмж шалгалт хийж УЦУОСМХ-нд сар бүр тайланг хүргүүлэх	Шүүмж шалгалтын дүн хувиар	Г,Х,Ш,Т
	УЦУОСМХ ирүүлсэн шүүмж шалгалтын зааварчилгаа болон техник, шүүмж шалгалтаар илэрсэн үл тохиролыг шүүн хэлэлцэж арилгах арга хэмжээг шуурхай хэрэгжүүлнэ.	Ажиглалтын чанар сайжирсан байна	Г,Х,Ш,Т
	Шалган туслах ажлыг төлөвлөж, гүйцэтгэж илэрсэн үл тохирлыг арилгах, тэргүүн туршлага, ололтыг нэвтрүүлэн ажиллах	Үл тохирлын тоо буурсан байх	Г,Х,Ш,Т
	ХААЦУ-ын мэдээллийн сангийн бүрэн бүтэн байдал, хадгалалт, хамгаалалтыг хангаж цахим хувилбарыг мэдээллийн дэд санд хүлээлгэн өгөх.	ХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байх	Г
Шинжилгээний ажлын материалыг ХНЖ-ын дагуу үдэж архивт хүлээлгэн өгөх			

3 дугаар зорилтын хүрээнд	Шинээр ажилд орж буй албан хаагчдын сургах, дадлагажуулах давтан сургах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжүүлэх.	Сургасан албан хаагчийн тоо	Г,Т
	Нэгдсэн сургалт семинар болон зөвлөн туслах ажлын үед салбарын ажиглагч, техникч нарт мэргэжлийн сэдвээр онолын болон аргачилсан хичээлийг тогтмол хийх	Бэлтгэж хүргэсэн хичээлийн тоо, үр дүн үнэлгээгээр	Г,Ш
	Салбар, нэгжийн хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны заавар дүрмийг мөрдүүлэх, хянах	Хөдөлмөр хамгаалалын зөрчил, үйлдвэрлэлийн осол гараагүй байх	Г,Х
	Сар бүрийн шүүмж шалгалтын үр дүн, шинэ заавар дүрмийн өөрчлөлт, аргазүйн талаар онлайн хичээлийг бэлтгэж цахим хаягаар хүргүүлэх.	Заавар зөвлөмжийн тоо, үр дүн үнэлгээгээр	Г,Ш
	Инженер, техникч нарын мэргэшлийн ур чадварыг сайжруулах чиглэлээр сургалт зохион байгуулах, хамрагдах	Инженер техникч нарын мэргэшлийн ур чадвар сайжирсан байх	Г,Х,Ш
	Инженер, техникч нарын мэргэшлийн зэрэг хамгаалах, ахиулах ажлыг зохион байгуулах	Инженер, техникч нарын 90%-иас дээш хамрагдсан байх	Г,Х,Т
	Төрийн албаны болон харьяа салбаруудын сургалтад оролцох, инженер, техникч нарыг хамруулах	Бүрэн хамруулсан байх	Х,Т
	Салбарын хүний нөөцийн нөхөн бүрдүүлэлт, сонгон шалгаруулалтыг хууль, дүрмийн дагуу явуулах	Хуулийн дагуу зөрчил, гомдолгүй явуулсан байх	Г,Х,Ш
	Өөрийгөө болон салбарын инженер, техникч нарын орлон, хөрвөн ажиллах, ур чадварыг нэмэгдүүлэх сургалт, дадлагыг зохион байгуулах, сургалтанд оролцох	Инженер, техникч нарын мэргэшлийн ур чадварыг дээшлүүлсэн байх	Г,Т
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	Цаг үеийн ажилтай холбоотой уур амьсгалын үйлчилгээг тухай бэр үзүүлэх	Тасралтгүй хэвийн үргэлжлүүлсэн байх	Г,Х, Ш,Т
	Сар улирал, жилийн уур амьсгалын тойм гаргах.		Г,Х, Ш,Т
	Уур амьсгалын үйлчилгээний	Судалгааны ажлын	Т,Г,Ш

	төрлийг нэмэгдүүлж чанарыг сайжруулж хандалтыг нэмэгдүүлэхэд санаачилга гаргах	сэдэв, хамрах хүрээг өргөтгөж, уур амьсгалын мэдээллийн чанарт хэрэглэгчдийн сэтгэл ханамж дээшилсэн байх.	
5 дугаар зорилтын хүрээнд	Дээд байгууллага, удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж тайлагнах	Үүрэг даалгаврын биелэлт-100%	Г, Х,Ш
	Салбарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг төлөвлөх хэрэгжүүлэх, хянах, биелэлтийг хангах	Зөв оновчтой төлөвлөлт хийсэн байх	Г, Х,Ш
	Цаг уурын салбарын хөдөлмөрийн нөхцөл, нийгмийн асуудалд анхаарч ажиллах	Ажиллах нөхцөл сайжирсан байх	Г,Х,Т,Ш
	Байгууллагын дэргэдэх албаны үндсэн болон туслах чиг үүрэгтэй холбоотой ажлын хэсэг, багийг удирдах болон хамтран оролцох	Томилогдсон ажлын хэсгийн үүргийг бүрэн биелүүлсэн байх	Г,Т
	Ажил үүргийн холбогдолтой гадаад, дотоодын төсөл хөтөлбөртэй хамтран ажиллах тухай гэрээ, хэлцэлийн төслийн бичиг баримтыг бүрдүүлэх	Журмын дагуу бүрэн боловсруулсан байх	Г.Т.Х
	Цаг уурын улсын сүлжээний техникч нарын ажлын үр дүнг сар, жилээр дүгнэж урамшуулах, хариуцлага тооцох саналыг байгууллагын дарга, даргын зөвлөлд гарган шийдвэрлүүлнэ.	Хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэгдсэн байх	Г, Х,Ш
	Цаг уурын салбарын үйл ажиллагаанд ажлын хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйг хангах дүрэм журмыг мөрдөх ажилд хяналт тавих	Үйлдвэрлэлийн осол зөрчил гаргаагүй байх	Г,Х
	Төрийн албан хаагчийн ёсзүй, үйлчилгээний стандартыг баримтлан, үлгэрлэн, манлайлж, мөрдөлтөнд өдөр тутам хяналт тавьж ажиллах	Зөрчлийн тоо	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр түүнээс дээш	
Мэргэжил	Цаг уур судлал 053210 Уур амьсгал судлал 053212	
Мэргэшил	Цаг уур , уур амьсгал, ХААЦУ-ын чиглэлээр мэргэшсэн	
Туршлага	Цаг уурын өртөө, харуулд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> Байгууллагын болон салбарын үйл ажиллагааг зохион байгуулж гүйцэтгэлийг үнэлэх Байгууллагын эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх

Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> Мэдээлэлд тулгуурлан чиг үүргийн болон харьцуулсан шинжилгээ хийх Тоон мэдээлэлтэй ажиллах, нэгтгэн дүгнэх
Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> Хуульд нийцсэн шийдвэр гаргах Шийдвэрийн төслийн шууд ба шууд бус үр дагаврыг үнэлж шийдвэрийн хувилбарын талаар зөвлөх
Манлайлах	<ul style="list-style-type: none"> Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах Ёс зүйгээр бусдыг манлайлан үлгэр дууриал үзүүлэх
Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> Албан хаагчдын санал бодлыг сонсож, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих Албан хаагч бүртэй тэгш хүртээмжтэй харилцах, ажиллах
Бусад	<ul style="list-style-type: none"> Албан хэрэг хөтлөх, боловсруулах чадвартай байх Компьютерийн өргөн хэрэглээний болон салбарын үйл ажиллагаанд ашиглагддаг программ, технологиудыг ашигладаг байх Англи хэл эсвэл бусад гадаад хэлнээс мэргэжлийн дагуух эх сурвалж, мэдээллийг ашигладаг байх

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

1. Ус цаг уур орчны шинжилгээний төвийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

- Мэдээллийн дэд сан, уур амьсгалын үйлчилгээ хариуцсан инженер -1
- Цаг уурын өртөөний хариуцсан инженер - 8
- Өртөө, харуулын техникч нар- 42

Нийт -51

Бусад харилцах субъект:

- ЦУОШГ-ын Улсын сүлжээ, Уур амьсгалын үйлчилгээний хэлтэс
- УЦУОСМХ-ийн Уур амьсгалын судалгааны хэлтэс
- Онцгой тохиолдолд бусад субъект

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал: *Нрийн нөөцийн ангилал*

.....

(Гарын үсэг)

С. Басгалан
(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

Байгууллагын нэр: *УЦУОШГ*

Шийдвэрийн огноо: *2025.08.13*

Дугаар: *Д/44*

..... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгууллагын нэр:.....	
Шийдвэрийн огноо:	
Дугаар:	
(тамга/тэмдэг) (Барын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2025 оны 08 дугаар сарын 13 өдөр
Танилцсан.....

